

WARSZTATY ZARZĄDZANIA SOBĄ W CZASIE

TEMATY PORUSZANE NA WARSZTACIE:

1. Ustalanie hierarchii spraw ważnych i pilnych
2. Skuteczne planowanie i działanie (techniki pokonywania problemów, techniki de Bono)
3. Ustalanie celów krótko i długoterminowych
4. Umiejętność wyłaniania priorytetów
5. Rola poczucia wpływu na organizację swojego czasu
6. Złodzieje mojego czasu
7. Rola motywacji i wewnętrznych przekonań w byciu efektywnym.

CO MOŻESZ ZYSKAĆ:

1. Możesz zyskać i wzmocnić wpływ na organizację swojego czasu
2. Masz możliwość opracowania nowych pomysłów na gospodarowanie czasem w zespole
3. Dowiesz się co jest złodziejem twojego czasu
4. Będziesz mógł przewidzieć planowanie i wyznaczanie krótko i długoterminowych celów
5. Poszerzysz umiejętność wyłaniania priorytetów
6. Będziesz mógł się przyjrzeć swoim przekonaniom na temat czasu
7. Uświadomisz sobie jak twoje nastawienie wpływa na efektywność twojej pracy

FORMA I METODY PRACY:

1. Małe grupy warsztatowe do 12 osób
2. Zajęcia z wykorzystaniem aktywnego udziału uczestników
3. Uczestnicy otrzymują komplet potrzebnych materiałów